

Stagiaire Front-office

Periode tussen maart en september 2023

Functieomschrijving:

Ben jij op zoek naar een afwisselende en leerzame stageplek? Ben jij graag het aanspreekpunt voor de gasten bij de receptie? En niet te vergeten, je bent enthousiast en flexibel? Dan zoeken wij jouw!

Werkzaamheden

- Het in- en uitchecken van onze (internationale) gasten
- Baliewerkzaamheden zoals verhuur van boten & fietsen
- Het aannemen en verwerken van reserveringen in het reserveringsysteem
- Het aannemen/afhandelen van het dagelijkse telefoon/email verkeer
- Het verrichten van de bijbehorende administratieve taken

Profiel

- Je volgt een MBO opleiding in de toeristische branche niveau 3 of 4
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Beheersing van Duitse en Engelse taal is een pré
- Bij voorkeur 5 maanden/20 weken of meer beschikbaar
- Zowel doordeweeks als in het weekend inzetbaar

Wij bieden de mogelijkheid om ervaring op te doen in een enthousiast team, die jou als student graag alle ins en outs wil leren.

Ben je op zoek naar deze stageplek?

Stuur dan je **schriftelijke reactie met CV** naar **info@dekluft.nl**

t.a.v. Familie van den Berg. Uiteraard mag je ons ook bellen of loop gewoon even binnen (tijdens de openingstijden van de receptie).

Recreatiecentrum de Klucht | Hoogeweg 26 | 8376 EM OSSENZIJL |

www.dekluft.nl | www.restaurantdekluft.nl

0561 - 477 370 | info@dekluft.nl